

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EGM VROMANS

BIG-registraties: 69065127625

Overige kwalificaties: orthopedagoog-generalist, cognitief gedragstherapeut

Basisopleiding: orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: eleanore@ziggo.nl

AGB-code persoonlijk: 94009998

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Inspire

E-mailadres: info@inspire.nl

KvK nummer: 52202623

Website: www.praktijkinspire.nl

AGB-code praktijk: 94058494

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Eleanore Vromans van praktijk Bumblebee werkt in opdracht van praktijk Inspire en levert daar zorg die onder de Basis-GGZ valt. Voor deze zorg heeft Eleanore de rol van indicerend en coördinerend regiebehandelaar.

Eleanore werkt volgens het kwaliteitsbeleid van de LVVP. Dit betekent dat ze lid is van een intervisiegroep en minimaal 10 uur per jaar intervisie heeft. Jaarlijks worden minimaal 3 indicatiestellingen geschreven door Eleanore en besproken in de intervisiegroep. Daarnaast worden behandelcasussen, beleidswijzigingen en indien nodig het functioneren van de behandelaar besproken bij de intervisie.

Praktijk Bumblebee wordt eens in de 5 jaar gevisiteerd door de LVVP. De indicatiestellingen maken onderdeel uit van het portfolio.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Bumblebee is een praktijk voor volwassenen en ouderen met licht tot matige psychische klachten die behandeling nodig hebben binnen de generalistische Basis-GGZ. Binnen Praktijk Bumblebee ligt de focus wat behandelmethodieken betreft op ACT, EMDR, cognitieve gedragstherapie en oefeningen uit de schematherapie. Aandachtsgebieden zijn, het behandelen van mensen met angst- en stemmingsstoornissen, traumagerelateerde stoornissen en somatische symptoomstoornissen.

Binnen Praktijk Bumblebee zoek ik met de cliënt hoe problemen en klachten te begrijpen zijn vanuit iemands leergeschiedenis en leert de cliënt deze kennis en bewustwording te gebruiken om uiteindelijk te komen tot gedragsverandering, wijziging van een betekenis of narratief, kunnen voorzien in emotionele behoeften en doorbreken van disfunctionele patronen. Doel is de cliënt te leren om steeds meer zelf oefeningen, technieken toe te passen en te komen tot (symptomatisch, functioneel, persoonlijk, maatschappelijk) herstel.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: E. Vromans
BIG-registratienummer: 69065127625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Doctolib Connect

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Directe collega's:
- S. Vonken - Verspeek, psychotherapeut BIG: 19912473616
- S. van Engelen-Visser, psychotherapeut BIG: 09058011416
- G. Peeters, GZ-psycholoog BIG: 19909595225

Diverse Huisartsenpraktijken: namen van huisartsen zijn op te vragen
Psychiater: naam is op te vragen
Zorggroep: PrimaCura

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In het geval dat er meer intensieve zorg nodig is, is opschaling mogelijk in de vorm van inschakelen van een:

- (psychosomatisch) fysiotherapeut
- psychiater
- intensieve psychiatrische thuiszorg
- verslavingszorg instelling

Indien bovengenoemde opschaling niet afdoende is dan wordt doorverwezen naar:

- GGZ-instelling
- SOLK- verslavingszorginstelling

Indien medicatie wenselijk wordt geacht, wordt overleg gepleegd met de desbetreffende huisarts en waar nodig door consultatie van de psychiater.

Afschaling van zorg vindt plaats door een terugverwijzing naar de huisarts en/of POH-GGZ.

Bij twijfel over de diagnose wordt voor een second opinion verwezen naar een gespecialiseerde afdeling van de GGZ of een vrijgevestigd psychiater

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Op werkdagen tijdens kantoortijden ben ik bereikbaar voor crisis op het praktijktelefoonnummer 06-43118199 en op mijn emailadres (evromans@praktijkinspire.nl). Bij crisis tijdens kantooruren kunnen

cliënten ook contact opnemen met hun eigen huisarts.

Met cliënten is doorgenomen dat in geval van crisis buiten kantoortijden de huisartsenpost geraadpleegd dient te worden.

Bij cliënten waarbij verwacht wordt dat er mogelijk een tijdelijke crisis kan ontstaan kan een vooraanmelding gedaan worden bij de GGZ. In dit geval ontvangt de cliënt de naam van zijn of haar contactpersoon en een rechtstreeks telefoonnummer voor de momenten buiten kantoortijden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van crisis buiten kantoortijden zijn de afspraken helder voor cliënten, zie 5d. Bij crisis binnen kantoortijden is de praktijk goed bereikbaar.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mechteld Buizert, GZ-psycholoog BIG-registratienummer 69918066925

Shakira Cornelissen, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer: 79910602435

Geert Peeters GZ-psycholoog BIG-registratienummer: 19909595225

Annemerel Peeters GZ psycholoog BIG-registratienummer: 69916550625

Caty Counotte BIG-registratienummer 19049324925

Isabel Groen, GZ-psycholoog BIG-registratienummer 39927687025

Chantal Sombekke, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer 89911009425

Annemerel Peeters GZ psycholoog BIG-registratienummer: 69916550625

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bij de intervisiebijeenkomsten wordt gewerkt met een agenda als ook worden er notulen gemaakt van elke bijeenkomst met daarbij de aanwezigheidslijst. Elke bijeenkomst wordt inhoudelijke casuïstiek besproken en dit kan gaan over lopende behandelingen als ook indicatiestellingen en reflectie op eigen handelen. Daarnaast is er aandacht voor het bespreken van nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied en scholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandelstarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.praktijkbumblebee.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

Via deze website van de LVVP kunnen cliënten een klachtenformulier invullen. Per mail, telefoon of post kunnen de de klacht indienen.

- Mail naar klachten@cbkz.nl.

- Bel naar tel. (088) 0245 150.

- Het adres van CBKZ voor (aangetekende) post is CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met de cliënt op.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

S. Vonken - Verspeek, psychotherapeut praktijk Inspire

S. van Engelen-Visser, psychotherapeut Leefhuys

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkinspire.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch aanmelden bij S. Vonken-Verspeek, door een mail te sturen naar info@praktijkinspire.nl of te bellen naar 06-46076668

De intake wordt uitgevoerd door mij: E. Vromans.

De cliënt wordt op de hoogte gebracht van een eventuele wachtlijst en dat de mogelijkheid bestaat om voor wachtlijstbemiddeling contact op te nemen met hun eigen zorgverzekeraar.

Na aanmelding krijgt u een intakegesprek. Afhankelijk van de aard, ernst en duur van uw klachten zal de intake een of twee gesprekken omvatten. Binnen de behandeling wordt er vraaggestuurd gewerkt en worden in samenspraak met u (haalbare) behandeldoelen vastgelegd in een behandelplan.

Behandelingen worden gegeven conform de GGZ Zorgstandaarden. In de behandelovereenkomst wordt vermeld welke Richtlijn of Zorgstandaard wordt gevolgd bij uw behandeling, of indien dit niet mogelijk is wordt er gemotiveerd waarom en op welke wijze hiervan afgeweken wordt. U kunt hier meer over lezen op [Thuisarts.nl](https://thuisarts.nl). Binnen de behandeling zult u inzicht verwerven in uw klachten en problemen en zal gewerkt worden aan gedragsverandering, waarbij handvatten worden aangereikt ter bevordering van het algemeen functioneren. Het inzetten van E-health naast de directe contacten met uw behandelaar kunnen onderdeel vormen van uw behandeling. De voortgang van de behandeling als ook de vastgestelde behandeldoelen worden op regelmatige basis met u geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Terugvalpreventie is hierbij onderdeel van de behandeling. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de website: <https://praktijkinspire.nl/aanbod-werkwijze/>

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Onderstaand de werkwijze zoals deze aan cliënten worden medegedeeld in de sessie:

Binnen de behandeling wordt er vraaggestuurd gewerkt en worden in samenspraak met de cliënt (haalbare) behandeldoelen vastgelegd in een behandelplan. De zorgvraagzwaarte wordt vastgesteld aan de hand van de HONOS+.

Binnen de behandeling zal de cliënt inzicht verwerven in zijn of haar klachten en problemen incl. eventuele uitlokkende, inhiberende, luxerende, instandhoudend en/of promotieve factoren, en zal gewerkt worden aan gedragsverandering, waarbij handvatten worden aangereikt ter bevordering van het algemeen functioneren.

Om klachten en de verandering hiervan objectief in kaart te brengen en te volgen gedurende de behandeling maken we gebruik van ROM-metingen. ROM staat voor Routine Outcome Measurement. Dit houdt in dat cliënten op regelmatige basis gedurende de behandeling een korte vragenlijst invullen betreffende de ernst van hun klachten. De uitslagen van de meting worden met

cliënten besproken binnen de behandeling waardoor het klachtenverloop voor hen duidelijk zichtbaar is en indien nodig in samenspraak met de cliënt de behandeling kan worden bijgestuurd. Terugvalpreventie is onderdeel van de behandeling. Ook het inzetten van E-health behoort tot de mogelijkheden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

BGGZ: De voortgang van de behandeling als ook de vastgestelde behandeldoelen worden op regelmatige basis (elke 4-6 weken) met cliënten geëvalueerd en indien nodig bijgesteld als ook wordt met hen de ingevulde ROM-meting besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

BGGZ: 4-6 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid wordt minimaal eens per jaar gemeten middels de CQI. Verder is het regelmatig bespreekbaar maken van de tevredenheid een vast onderdeel van de sessie/behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Eleanore Vromans

Plaats: Waalwijk

Datum: 26-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja